



**T.C.**

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**KÜÇÜKTOPÇA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



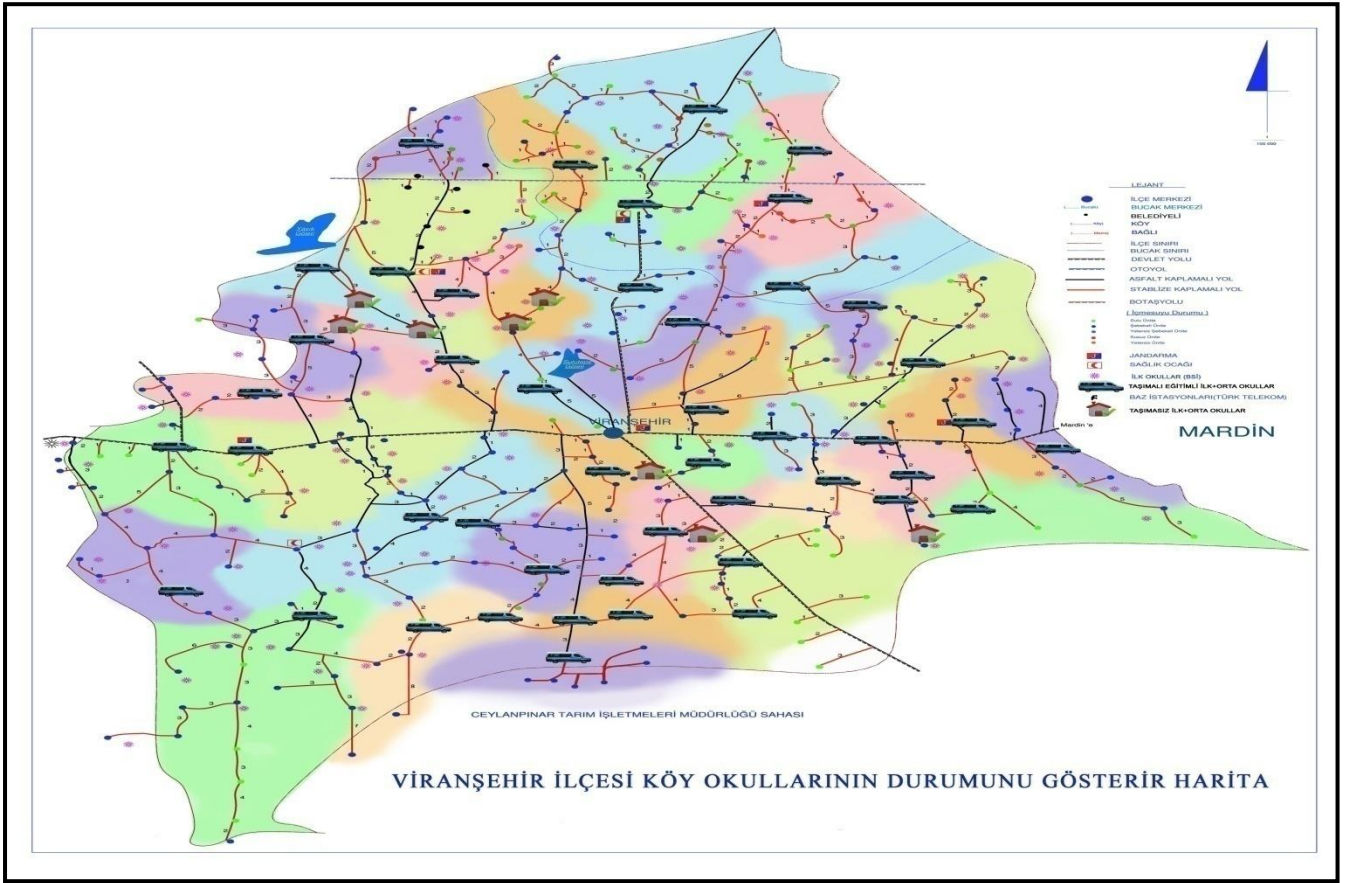
**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

*M.K. Atatürk*

**Mustafa Kemal Atatürk**



## Küçüktopça İlkokulu Bilgileri

İli: Şanlıurfa		İlçesi: Viranşehir	
Adres	Küçüktopça küme Evleri No: 8	Coğrafi Konum (Link)	37°17'6600" 39° 43' 466536"
Telefon Numarası	0 5304043983	Faks Numarası	-
E Posta Adresi	<a href="mailto:715305@meb.k12.tr">715305@meb.k12.tr</a>	Web Sayfası Adres	<a href="https://kucuktopca.meb.k12.tr">https://kucuktopca.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu	715305	Öğretim Şekli	Tam Öğretim

# SUNUŐ

Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, Vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Sevgi ve başarı dileklerle...

**Fidan DEMİRCİ**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Sayfa 6
1.2. Planlama Süreci	Sayfa 6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>Sayfa 7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe	Sayfa 7
2.2. Mevzuat Analizi	Sayfa 8
2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi	Sayfa 8
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Sayfa 9
2.5. Paydaş Analizi	Sayfa 10
2.6. Kuruluş İçi Analiz	
2.6.1. Teşkilat Yapısı	Sayfa 18
2.6.2. İnsan Kaynakları	Sayfa 20
2.6.3. Teknolojik Düzey	Sayfa 21
2.6.4. Mali Kaynaklar	Sayfa 21
2.6.5. İstatistik Veriler	Sayfa 22
2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	Sayfa 24
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	Sayfa 25
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Sayfa 27
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon	Sayfa 27
3.2. Vizyon	Sayfa 27
3.3. Temel Değerler	Sayfa 28
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar	Sayfa 29
4.2. Hedefler	Sayfa 29
4.3. Performans Göstergeleri	Sayfa 29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	Sayfa 31
4.5. Maliyetlendirme	Sayfa 37
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Sayfa 38</b>
<b>6. TABLO VE EKLER</b>	<b>Sayfa 38</b>

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fidan DEMİRCİ	Okul Müdürü	Fidan DEMİRCİ	Okul Müdürü
Ceylan ŞAŞAN	Sınıf Öğretmeni	Hatice COŞGUN	Okul Öncesi Öğretmeni
Fidan DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Ceylan ŞAŞAN	Sınıf Öğretmeni
Hatice COŞGUN	Okul öncesi öğretmeni	Fidan DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Viranşehir İlçesine bağlı Küçüktopça Mahallesinde bulunan okulumuz Eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Birleştirilmiş okul olarak devam etmektedir. Okulumuz 1 derslikten oluşmaktadır. İkinci dersliğimiz olarak lojmanı kullanıyoruz. Okulumuz bağımsız bir İlkokul olarak hizmet vermeye başladığı günden itibaren günden güne başarılı okul olma özelliğini korumaktadır.



## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet



		Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Öğretim / Eğitim Faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Yaprak testler, İYEP, Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Sıra, masa, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir.

## 2.5. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			

Güvenlik Güçleri ( Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

**Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Valiler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel Sektör				√	0			0		

## Sevgili Öğrencimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ❖ Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ❖ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ❖ Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

Küçüktopça İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 53 anket dağıtılmış 30 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 3 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 20 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Küçüktopça İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anket Sonuçları



NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	20	7	1	1	1	88
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	23	2	2	1	2	85
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	27	1	1	0	1	91
04-	Öğretmenim adildir.	28	1	1	0	0	90
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	28	1	1	0	0	90
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	28	0	1	1	0	90
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	29	0	1	0	0	95
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	28	1	1	0	0	84
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	29	0	1	0	0	97
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	26	2	1	1	0	88
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	27	1	1	0	1	91

### Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	0	0	0	0	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	0	0	0	3	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.		0	0	0	0	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0		0	3	75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	0	0	0	0	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	3	0	0	100
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	0	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	0	0	0	0	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	0	0	0	0	100
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	0	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	3	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	0	0	0	0	100

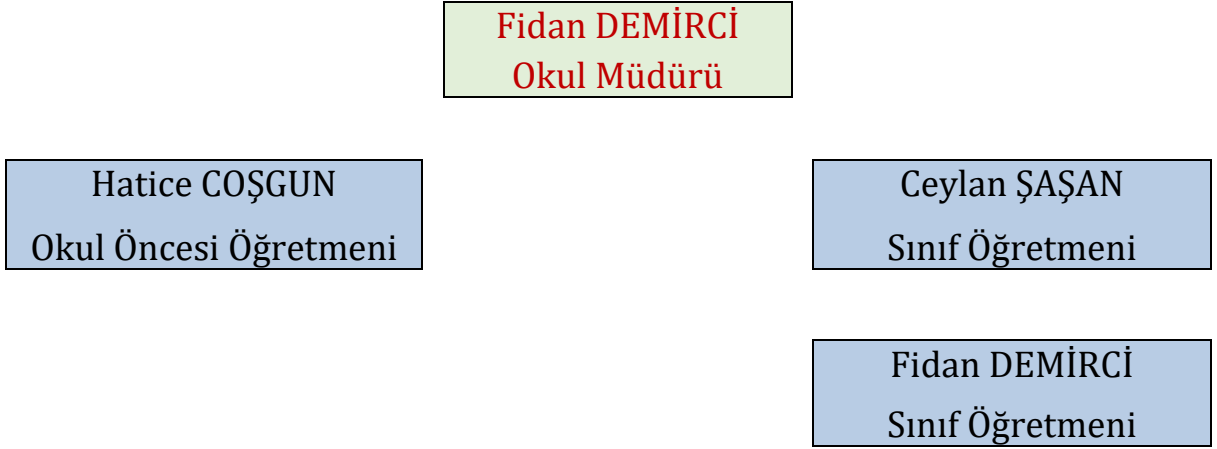
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	3	0	0	0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	0	0	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	0	0	0	0	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	0	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	0	0	0	0	100

## Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		MEMNUNİYET %
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16	1	1	1	1	90	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	16	1	1	1	1	90	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	1	1	17	0	95	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1	0	1	16	1	90	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	1	1	1	0	95	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	18	1	1	0	0	100	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	18	1	1	0	0	100	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16	1	1	0	0	90	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	14	2	2	1	1	85	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	14	1	1	2	2	80	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18	2	0	0	0	100	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	18	1	1	0	0	100	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	17	1	1	1	0	95	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	4	5	1	0	70	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	16	1	1	1	1	90	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	2	2	2	0	80	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14	2	2	2	0	80	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	18	1	1	0	0	100	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2	1	2	14	1	80	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	1	1	2	15	1	80	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	19	1	0	0	0	100	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2	2	2	14	0	80	

## 2.6.1. Teşkilat Yapısı

### OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Tablo:9 'da belirtilmiştir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından hazırladığı günlük planlarıyla sağlanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanılıyor.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana bina) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı,) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>60</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>2</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>2</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>0</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>0</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1.200</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1.000</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>200</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı				
Toplam alan (m2)	<b>1.200</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>2</b>			

**Tablo 9. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
1/A	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
2/A	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
3/A	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
4/A	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	0	1	1

## 2.6.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 1 okul öncesi öğretmenimiz, 1 Sınıf Öğretmeni, 1 Müdür Yetkili Öğretmen bulunmaktadır. Ancak 1 Sınıf öğretmeni ihtiyacı vardır. 1 Sınıf Öğretmenimiz ücretli diğer tüm öğretmenler sözleşmeli-kadro lu ve idareciler görevlendirmezdir. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 3 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir. Çalışana verilen ödül bulunmamaktadır. Ceza bulunmamaktadır.

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. - Personelin performans <b>yönetimi</b> ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

### 2.6.3.Teknolojik Düzey:

Mevcut internet okul idaresi ve sınıflar için yeterli düzeyde değildir. Bir çok işimizi internet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, KBS, Taşınır İşlemler, DYS yazışmalar vs.. Teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. İnternette yeteri kadar verim alamıyoruz.

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	1 1	0 0	1 1	2

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	-	Yetersiz
Ekipman Odası		x	0	-	Yetersiz
Kütüphane		x	0	-	Yetersiz
Rehberlik Servisi		X	0	-	-
Resim Odası		X	0	-	-
Müzik Odası		X	0	-	-
Çok Amaçlı Salon		X	0	-	-
Spor Salonu		X	0	-	-

### 2.6.4.Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000 TL	35.000 TL	70.000 TL	140.000 TL	280.000 TL.
Okul Aile Birliği	4.500 TL	9.000 TL	20.000 TL	28.000 TL	40.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
TOPLAM	19.500 TL	44.000 TL	90.000 TL	168.000 TL	320.000 TL

**Tablo 14. Harcama Kalemler Tablosu**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.300 TL	1.300 TL	8.000 TL	8.000 TL	12.600 TL	12.600 TL
Küçük Onarım – bahçe duvarı çiti	-	-			15.000 TL	15.000 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri (Fotokopi)	-	-			7.103 TL	7.103 TL
Çatı tadilatı					22.900 TL	22.900 TL
WC/Lavabo Onarımları					30.000 TL	30.000 TL
Kırtasiye	600 TL	600 TL	2.200 TL	2.200 TL	7.400 TL	7.400 TL
GENEL TOPLAM	-	1.900 TL		10.200 TL		95.003 TL

### 2.6.5.İstatistikî Veriler

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI	6	2	8
1/A	6	4	10
2/A	5	5	10
3/A	2	5	7
4/A	3	5	8

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.



\*Okulumuzda 3 Sınıflara İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır. Bu kursa 5 öğrenci katılmaktadır. Kursa 1 öğretmen görevlendirilmiştir. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısı, okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır. Öğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.

\*2022-2023 yılında 32 öğrenci doğrudan sınıflarını geçmişlerdir.

\*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 40 öğrencimizin katılımıyla 3 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 43 öğrencimiz, 15 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 3 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 40 öğrencimiz katılıp 3 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 43 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 3 öğretmenimiz görev almıştır.

\*Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası'nda (12-18 Aralık) "Yerli Malı, Yurdun Malı Herkes Onu Tüketmeli" sloganıyla Tüketim bilinci oluşturulması için özendirici çalışmalar yapılarak öğrencilerimizle yemek günleri düzenlendi.

\*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini sınıf öğretmenleri yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

\*Okulumuz ilçe merkezine 9 km uzaklıktadır. Okulumuza ulaşım öğretmenler Servis aracılığıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise Taşımali olarak okula gelmektedir.

\* Okulumuzda 2 sınıf, 1 anasınıfı bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygun değildir. Lojmanı anasınıfı ve 1 sınıf olarak kullanıyoruz. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

\* Okulumuzda yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır.

\* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

\* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

## 2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir Bütçe</li></ul>
<b>Sosyo-kültürel Etkenler</b>	<b>Teknoloji Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı, Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	İlçe merkezine yakın olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

### -Güçlü Yönler-

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bahçe duvarının olmaması Okulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması
<b>Donanım</b>	İnternetin yetersiz olması(uydunet),Akıllı tahtalarda internetin olmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi

	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

### **-Zayıf Yönler-**

### **- Fırsatlar-**

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

### **-Tehditler-**

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık nitelsiz göç alması
Teknolojik	

	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.MİSYONUMUZ;

Milli Eğitim temel kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak ; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerikli ve iyi ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların Bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

## 4- AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

**1.TEMA** - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**2.TEMA-** Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**3.TEMA-** Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları Geliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler

1.1. İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

1.2. İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

2.2. Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılabacaktır.

3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

3.2. Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%45	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%5	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay



<b>2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay

<b>3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	100	150	200	300	350	400	6 Ay	6 Ay

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

## 1.TEMA Stratejileri

- S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- S1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
- S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.
- S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
- S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.

## 2.TEMA Stratejileri

- S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir

## 3.TEMA Stratejileri

- S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.
- S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.
- S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.

**1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2</b> Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
<b>Stratejiler</b>	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.500 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme								

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H1 İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

## 2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti yoktur.								

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
---------------	--

<b>Tespitler</b>	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar

<b>Hedef 2.2</b>	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, başarı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
<b>Stratejiler</b>	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>16.500 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Pandemi, doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli toplantılarına katılımın sağlanması								

### 3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	245	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler								
<b>Riskler</b>	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>26.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								

<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.
-------------------	--

<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

#### 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>	<b>1.000 TL</b>	<b>2.000 TL</b>	<b>4.000 TL</b>	<b>6.000 TL</b>	<b>10.000 TL</b>	<b>23.000 TL</b>
<b>Hedef 1</b>	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
<b>Hedef 2</b>	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
<b>Amaç 2</b>	<b>500 TL</b>	<b>1.500 TL</b>	<b>2.500 TL</b>	<b>4.000 TL</b>	<b>8.000 TL</b>	<b>16.500 TL</b>
<b>Hedef 1</b>	0	0	0	0	0	0 TL
<b>Hedef 2</b>	500 TL	1.500 TL	2.500 TL	4.000 TL	8.000 TL	16.500 TL
<b>Amaç 3</b>	<b>6.000 TL</b>	<b>8.000 TL</b>	<b>10.000 TL</b>	<b>12.000 TL</b>	<b>16.000 TL</b>	<b>52.000 TL</b>
<b>Hedef 1</b>	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
<b>Hedef 2</b>	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7500 TL</b>	<b>11.500 TL</b>	<b>16.500 TL</b>	<b>22.000 TL</b>	<b>34.000 TL</b>	<b>91.500 TL</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Küçüktopça İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

## 6. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 15 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 16 ve Sayfa 17'de detaylı sunulmuştur.

**T.C**  
**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**Küçüktopça İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :  
Konu :2024-2028 Stratejik Planı

İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 29Aralık 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Küçüktopça İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

**Fidan DEMİRCİ**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**

...../...../2024

**Çetin GÖREN**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

Ek: Stratejik Plan (38 Sayfa)